

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МБДОУ № 11
Протокол от 30.08.2022г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

заведующим МБДОУ № 11

С.В. Храпкина

Приказ от 31.08.2022 № 127



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 11 (МБДОУ № 11)**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 города Коврова Владимирской области (далее - МБДОУ), созданным в соответствии с Уставом МБДОУ для управления педагогической (образовательной) деятельностью в учреждении.

1.2. Членами Педагогического Совета МБДОУ являются все педагогические работники МБДОУ, заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.3. Деятельность Педагогического Совета МБДОУ регламентируется следующими нормативными документами: - Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

2. Полномочия и компетенция Педагогического Совета МБДОУ:

2.1. разрабатывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 11; обсуждает Годовой план работы МБДОУ и рекомендует для принятия Советом МБДОУ;

2.2. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ, психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

2.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

2.4. рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

2.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.6. заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников;

2.7. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);

2.8. организует взаимодействие с медицинскими работниками, закрепленными за МБДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;

2.9. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения ООП ДО МБДОУ № 11, Программы развития МБДОУ № 11;

2.10. заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии

с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Организация деятельности Педагогического Совета МБДОУ

3.1 На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, закреплённые за МБДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

3.2. Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Заседания Педагогического Совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах МБДОУ.

3.3. Педагогический Совет МБДОУ собирается в соответствии с годовым учебным планом работы, планом методической работы.

3.4. Заседания Педагогического Совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении учреждением;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, общественные организации;

4.2. Педагогический Совет несёт ответственность:

4.2.1. за выполнение Годового плана работы на учебный год;

4.2.2. за соответствие принятых решений законодательству РФ, защите прав ребёнка;

4.2.3. за разработку, принятие Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (при необходимости - после их экспертизы);

4.2.4. за реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в полном объёме;

4.2.5. за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического Совета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания

членов Педагогического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.2. Протоколы Педагогических Советов входят в номенклатуру дел МБДОУ.

5.3. Протоколы пронумеровываются постранично, прошиваются, и скрепляется печатью и подписью заведующего МБДОУ.

5.4. Протоколы Педагогического Совета передаются по акту и подлежат хранению в делах МБДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 4 листа(ов)

Должность ФИО руководитель
Детского сада

(подпись) Место печати
« 31 » 02 20 22 г.

