

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников МБДОУ № 11
протокол № 1 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ № 11
С.В. Храпкина
приказ № 10 от 11.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 11
(МБДОУ № 11)**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете МБДОУ (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 города Ковров Владимирской области в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией ООН и правах ребенка; Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ; Уставом МБДОУ № 11.

1.2. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается орган самоуправления – Совет МБДОУ.

1.3. Совет МБДОУ является формой самоуправления МБДОУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения, принятые Советом МБДОУ в пределах его полномочий и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 11, утверждаются заведующим и являются обязательными для исполнения руководителем, другими участниками образовательного процесса – работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Совет МБДОУ избирается на конференции МБДОУ, в которой участвуют все работники МБДОУ, представители родителей, выбираемые на групповых родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждой группы. Порядок выборов членов Совета МБДОУ регламентируется локальным нормативным актом. МБДОУ.

1.7. Конференция МБДОУ созывается по решению заведующего или Совета МБДОУ один раз в два года. Конференция МБДОУ избирает (переизбирает) Совет МБДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета МБДОУ

2.1. Целью деятельности Совета МБДОУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав дошкольного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета МБДОУ

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса МБДОУ;
- организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- содействие в деятельности по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей дошкольного возраста;
- согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ в соответствии с компетенцией, установленной Уставом МБДОУ.

3. Функции Совета МБДОУ

3.1. Совет МБДОУ:

3.1.1. участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенных к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом МБДОУ;

3.2.2. планирует развитие МБДОУ, в том числе принимает Программу развития МБДОУ, годовой план работы МБДОУ;

3.2.3. принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;

3.2.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции других органов управления;

3.2.5. определяет направления финансово – экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ;

3.2.6. осуществляет контроль над охраной здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;

3.2.7. созывает внеочередные заседания;

3.2.8. разбирает конфликтные ситуации, создавая из своего состава комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

3.2.9. вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств и Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе:

3.2.9.1. содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
 - организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
 - совершенствованию материально – технической базы МБДОУ; благоустройству его помещений и территории;
 - организации и участию воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях
- 3.2.10.совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных и муниципальных органах;
- 3.2.11.заслушивает и принимает ежегодный отчет администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками

4.Состав Совета МБДОУ

4.1.Совет МБДОУ является представительным коллегиальным органом и состоит из 13 членов в следующем составе:

- заведующий МБДОУ (по должности)
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе; ведущий специалист по охране здоровья (по должности)
- представители педагогического коллектива – 3 человека
- представители иных работников МБДОУ – 3 человека
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека (в том числе председатель Совета родителей МБДОУ).

4.2.Заседания Совета МБДОУ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

4.3.Совет МБДОУ избирает на первом после создания заседании председателя Совета МБДОУ и секретаря МБДОУ сроком на 2 года. Затем Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов.

4.4.Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МБДОУ. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета.

Решения Совета оформляются протоколом, который храниться в делах МБДОЛУ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, председателем которой был выбывший член Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.6. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

4.7. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

5. Права и ответственность Совета МБДОУ

5.1. Совет МБДОУ имеет право:

5.1.1. участвовать в управлении МБДОУ;

5.2.2. предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы дошкольного учреждения;

5.1.3. участвовать в разработке концепции развития (программы развития);

5.1.4. вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав МБДОУ.

5.2. Каждый член Совета имеет право:

5.2.1. потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов всего состава Совета МБДОУ

5.2.2. при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

5.3. Совет МБДОУ несет ответственность за:

5.3.1. выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.3.2. компетентность и соответствие принимаемых решений, действующему законодательству РФ, нормативными правовыми актами;

5.3.3. соблюдать законодательства РФ в области образования;

5.3.4. развитие принципов самоуправления МБДОУ;

5.3.5. упрочение авторитетности МБДОУ;

5.4. Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом в течение одной недели от даты проведения заседания Совета МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарём Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. В протоколе заседания Совета МБДОУ фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие и поименное отсутствие членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета.

6.5. Протоколы заседаний Совета МБДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы заседаний Совета МБДОУ вносятся в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранятся в делах МБДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 6 листа(ов)

Должность ФИО директор
Смирнов А

(подпись) Место печати

«1» 01 2024 г.

