

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МБДОУ № 11
Протокол от 30.08.2022г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

заведующим МБДОУ № 11
С.В. Храпкина

Приказ от 31.08.2022 № 127



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 11 (МБДОУ № 11)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 города Коврова Владимирской области (далее - МБДОУ).

1.2. Общее собрание работников МБДОУ является коллегиальным органом управления в МБДОУ и создается в целях развития и совершенствования уставной деятельности МБДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБДОУ № 11.

1.3. Основной задачей Общего собрания работников МБДОУ является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МБДОУ.

1.4. Общее собрание работников МБДОУ работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне МБДОУ, являющимися социальными партнёрами в реализации уставных целей и задач МБДОУ.

1.5. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Ковров, Уставом МБДОУ № 11.

1.6. Положение об Общем собрании работников МБДОУ принимается общим собранием работников МБДОУ.

1.7. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ № 11 и принимаются на его заседании.

2. Полномочия и компетенция Общего собрания работников МБДОУ:

2.1. избирает представительный орган работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

2.2. избирает представителей работников для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);

2.3. обсуждает и вносит предложения в Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;

2.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ: положения о системе оплаты труда работников, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, Правила внутреннего

трудового распорядка, другие локальные акты с учётом требований пункта 12.2. Устава МБДОУ №11;

2.5.обсуждает и вносит предложения в годовой план работы МБДОУ;

2.6.обсуждает и вносит предложения в программу развития МБДОУ;

2.7.выдвигает кандидатуры для награждения, ходатайствует перед вышестоящими организациями о награждении работников;

2.8.заслушивает ежегодный отчёт заведующего МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3. Состав и порядок работы

3.1. Трудовой коллектив МБДОУ составляют все работники МБДОУ. Их полномочия осуществляются Общим собранием работников МБДОУ. Общие вопросы МБДОУ решаются Общим собранием работников МБДОУ в соответствии с Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

3.2.Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 (двух) раз в календарный год.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МБДОУ.

3.4. Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания. Протоколы Общих собраний работников МБДОУ хранятся в делах МБДОУ.

3.6. В работе Общего собрания работников МБДОУ могут участвовать с правом совещательного голоса представители Управления образования администрации города Коврова и Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Порядок их приглашения, выступления регламентируется локальным нормативным актом МБДОУ в соответствии с пунктом 6.14. Устава МБДОУ № 11.

4. Ответственность сторон

4. Общее собрание работников МБДОУ несет ответственность:

4.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

4.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам Владимирской области, муниципального образования город Ковров, уставу МБДОУ.

5. Документация и отчётность

- 5.1. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ избираются председатель и секретарь.
- 5.2. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания работников, решения Общего собрания работников, даты исполнения решений и ответственные за исполнение решений.
- 5.3. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 5.6. Документация Общего собрания работников МБДОУ постоянно хранится в делах МБДОУ и передается по акту.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ - Педагогическим советом МБДОУ, Советом МБДОУ через:
 - 6.1.1. участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета МБДОУ;
 - 6.1.2. представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ;
 - 6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.
- 6.2. Решения Общего собрания работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим МБДОУ являются обязательными для исполнения всеми участникам

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3 листа(ов)
Должность ФИО заведующий
Храпков С В

(подпись) Место печати
« 31 » 08 2022 г.

