



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МИНИСТР**

ул. Комсомольская, 1, г. Владимир, 600000

тел. (4922) 77-76-34

факс (4922) 32-33-56

E-mail: [info@obrazovanie33.ru](mailto:info@obrazovanie33.ru)

<http://министерство.образование33.рф>

ОКПО 00088696, ОГРН 1023301286832,

ИНН/КПП 3327102260/332901001

*10.03.2026 № 110-2557-06-09*

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
муниципальных органов,  
осуществляющих управление в сфере  
образования

*О разъяснении отдельных положений приказа  
Министерства просвещения РФ  
от 06.11.2024 № 779 в части реализации  
образовательных программ дошкольного образования*

Министерство образования Владимирской области во избежание необоснованного увеличения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации образовательных программ дошкольного образования, а также в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, информирует.

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779) при реализации образовательных программ дошкольного образования педагогическими работниками осуществляется подготовка двух документов: журнала посещаемости и календарно-тематического плана.

Список должностей педагогических работников определен подразделом 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 (далее - Номенклатура должностей).

Вместе с тем перечень документов, указанный в приказе № 779, касается воспитателей, которые при реализации образовательной программы планируют свою деятельность и разрабатывают календарно-тематический план, а также фиксируют в журнале посещаемость детей. При этом журнал посещаемости обязателен к заполнению только воспитателями.

Все остальные категории педагогических работников (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор и иные педагогические работники),

а также сотрудники образовательных организаций, оказывающие услуги в группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы (помощник воспитателя, младший воспитатель), не подпадают под действие указанного приказа.


Частью 8 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за образовательной организацией закреплено право применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено данным Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем. Данный пункт применим и в части подготовки журнала посещаемости и календарно-тематического плана.

Журнал посещаемости заполняется педагогами дошкольной образовательной организации с целью фиксации сведений о ежедневной посещаемости воспитанников группы и о причинах пропусков. Способ фиксации данных в журнале посещаемости выбирается организацией самостоятельно (например, может быть использована табличная форма, в которой по строкам указываются фамилии, имена, отчества воспитанников группы, по столбцам дни в месяце; на пересечении соответствующей строки и столбца ежедневно проставляется отметка о присутствии или отсутствии воспитанника в дошкольной организации на конкретную дату).

Вторым документом, в подготовке которого участвует воспитатель, является календарно-тематический план, представляющий собой документ, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования.

Формы журнала посещаемости и календарно-тематического плана устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Информацию, изложенную в данном письме, рекомендую довести до сведения подведомственных дошкольных образовательных организаций.



С.А. Болтунова