Приложение

к Единой учетной политике

**График документооборота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код формы | Вид документа | Ответственный  за оформление | Вид  предоставления | Срок предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [0504101](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=100163) | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов | Материально ответственное лицо | На бумажном носителе | До 4-го числа месяца, следующего за отчетным |
| [0504102](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=100260) | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов | Материально ответственное лицо | На бумажном носителе | До 4-го числа месяца, следующего за отчетным |
| [0504103](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=100301) | Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств | Материально ответственное лицо | На бумажном носителе | До 4-го числа месяца, следующего за отчетным |
| [0504104](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=100381) | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) | Материально ответственное лицо | На бумажном носителе | До 4-го числа месяца, следующего за отчетным |
| [0504105](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=100474) | Акт о списании транспортного средства | Материально ответственное лицо | На бумажном носителе | До 4-го числа месяца, следующего за отчетным |
| [0504143](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=100547) | Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря | Материально ответственное лицо | На бумажном носителе | До 4-го числа месяца, следующего за отчетным |
| [0504144](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=100602) | Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда | Материально ответственное лицо | На бумажном носителе | До 4-го числа месяца, следующего за отчетным |
| [0504202](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=100680) | Меню-требование на выдачу продуктов питания | Материально ответственное лицо | На бумажном носителе | В течение 3-х рабочих дней |
| [0504204](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=100951) | Требование-накладная | Материально ответственное лицо | На бумажном носителе | До 4-го числа месяца, следующего за отчетным |
| [0504205](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=100994) | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону | Материально ответственное лицо | На бумажном носителе | До 4-го числа месяца, следующего за отчетным |
| [0504210](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=101127) | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения | Материально ответственное лицо | На бумажном носителе | До 3-го числа месяца, следующего за отчетным |
| [0504220](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=101182) | Акт приемки материалов (материальных ценностей) | Материально ответственное лицо | На бумажном носителе | До 4-го числа месяца, следующего за отчетным |
| [0504230](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=101314) | Акт о списании материальных запасов | Материально ответственное лицо | На бумажном носителе | До 4-го числа месяца, следующего за отчетным |
| [0504421](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=101786) | Табель учета использования рабочего времени | Работник,  ответственный  за составление  табеля учета  рабочего  времени  сотрудников | На бумажном носителе | Не позднее 13-го и 23-го числа каждого месяца |
| [0504425](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=101878) | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях | Бухгалтерия | На бумажном носителе | Не позднее даты предоставления отпуска, увольнения и других случаев |
| [0504505](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102021) | Авансовый отчет | Подотчетное лицо | На бумажном носителе | В течение 3 рабочих дней с момента окончания срока выдачи подотчета |
| [0504512](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=263) | Решение о командировании на территории Российской Федерации | Ответственное лицо | На бумажном носителе | Не позднее дня направления в командировку |
| [0504513](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=446) | Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации | Ответственное лицо | На бумажном носителе | Не позднее дня изменения решения |
| [0504520](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=1311) | Отчет о расходах подотчетного лица | Подотчетное лицо | На бумажном носителе | В течение 3 рабочих дней с момента окончания срока выдачи подотчета |
| [0504608](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102156) | Табель учета посещаемости детей | Ответственное лицо | На бумажном носителе | В течение 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца |
| [0504805](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102244) | Извещение | Бухгалтерия | На бумажном носителе | В день приема-  передачи  материальных  ценностей  (поступления от  поставщика  документов,  подтверждающих  поставку  материальных  ценностей  учреждению) |
| [0504816](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102282) | Акт о списании бланков строгой отчетности | Материально ответственное лицо | На бумажном носителе | До 4-го числа месяца, следующего за отчетным |
| [0504833](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102365) | Бухгалтерская справка | Бухгалтерия | На бумажном носителе | В день оформления факта хозяйственной жизни |
| [0504835](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102390) | Акт о результатах инвентаризации | Председатель, члены комиссии по  инвентаризации | На бумажном носителе | Следующий рабочий день после  утверждения акта, но не позднее срока, установленного приказом о проведении инвентаризации |
| 0345001 | Путевой лист легкового автомобиля | Материально ответственное лицо | На бумажном носителе | До 3-го числа месяца, следующего за отчетным |
| 0345007 | Путевой лист автобуса необщего пользования | Материально ответственное лицо | На бумажном носителе | До 3-го числа месяца, следующего за отчетным |
| Т-1  Т-1а | Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу | Специалист по кадрам, руководитель | На бумажном носителе | Не позднее 1 -го рабочего дня вновь принятого на работу работника |
| Т-6  Т-6а | Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику | Специалист по кадрам, руководитель | На бумажном носителе | Не менее чем за 7 рабочих дней до отпуска |
| Т-8 | Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) | Специалист по кадрам, руководитель | На бумажном носителе | За 7 рабочих дней до дня увольнения |
|  | Приказ (распоряжение) об  установлении надбавок к должностному окладу,  единовременных  выплат | Специалист по кадрам, руководитель | На бумажном носителе | До 23 числа каждого месяца |
| - | Тарификационные списки педагогических работников | Руководитель | На бумажном носителе | В соответствии с приказом УО |
| [0510433](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=100142) | Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств | Материально ответственное лицо | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510432](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=118) | Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) | Бухгалтерия | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510434](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=100266) | Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование | Материально ответственное лицо | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510435](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=268) | Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей | Материально ответственное лицо | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510436](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=100379) | Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам | Руководитель | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510437](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=100541) | Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета | Руководитель | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510439](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=100730) | Решение о проведении инвентаризации | Руководитель | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510440](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=100843) | Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов | Руководитель | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510441](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=464) | Решение о признании объектов нефинансовых активов | Руководитель | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510442](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=100981) | Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы | Руководитель | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510445](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=101059) | Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам | Руководитель | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510446](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=101217) | Решении о восстановлении кредиторской задолженности | Руководитель | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510447](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=653) | Изменение Решения о проведении инвентаризации | Руководитель | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510836](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=101347) | Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств | Председатель, члены комиссии по  инвентаризации | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510837](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=101428) | Ведомость начисления доходов бюджета | Бухгалтерия | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510838](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=101521) | Ведомость выпадающих доходов | Бухгалтерия | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510448](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=1244) | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов | Материально ответственное лицо | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510450](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=1495) | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов | Материально ответственное лицо | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510451](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=1573) | Требование-накладная | Материально ответственное лицо | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510452](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=1668) | Акт приемки товаров, работ, услуг | Руководитель, ответственный исполнитель | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510453](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=1926) | Извещение о трансферте, передаваемом с условием | Бухгалтерия | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510454](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=3190) | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) | Материально ответственное лицо | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510456](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=3306) | Акт о списании транспортного средства | Материально ответственное лицо | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510458](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=3430) | Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону | Материально ответственное лицо | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510460](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=3521) | Акт о списании материальных запасов | Материально ответственное лицо | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510461](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=3628) | Акт о списании бланков строгой отчетности | Материально ответственное лицо | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510463](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=3723) | Акт о результатах инвентаризации | Председатель, члены комиссии по  инвентаризации | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510464](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=6285) | Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств | Председатель, члены комиссии по  инвентаризации | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510465](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=6415) | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов | Председатель, члены комиссии по  инвентаризации | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510466](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=6827) | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов | Председатель, члены комиссии по  инвентаризации | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510467](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=7094) | Инвентаризационная опись наличных денежных средств | Председатель, члены комиссии по  инвентаризации | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |
| [0510468](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465243&dst=7269) | Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям | Председатель, члены комиссии по  инвентаризации | Электронно / на бумажном носителе | В день оформления |